Aus: Fundraising-Wiki - http://www.fundraising-wiki.de

Bearbeiten vorhandener Seiten auf dem Fundraising-Wiki

Auf dieser Seite erklären wir Ihnen Schritt für Schritt, wie ein bereits vorhanden Seite typischerweise bearbeitet wird.

Schritt	Ihre Aktion...	Das passiert...
1	Öffnen Sie den Link Testseite in einem neuen Fenster. (Das geht in der Regel mit der Umschalttaste und einem Mausklick auf den Verweis Testseite.)	Die Seite "Testseite" wird Ihnen angezeigt. Vielleicht stehen dort schon Texte von anderen Benutzern. In jedem Fall können Sie hier experimentieren und sich einarbeiten
2	Klicken Sie auf den Tab ?Bearbeiten? unterhalb der Menüleiste.	Eine neue Seite wird angezeigt. Sie enthält den Inhalt der ?Testseite? in einer Bearbeitungsbox, in der Sie nun Änderungen vornehmen können. Eventuell sind einige Symbole in die bestehenden Texte eingestreut. Diese Tags sorgen für die Formatierung des Artikels und für die Querverweise zwischen den Artikeln und werden auf den Hilfeseiten näher erläutert.
3	Machen Sie ein paar Änderungen und klicken Sie dann unten auf den Button ?Vorschau zeigen?.	Sie sehen die Seite nun so, wie Sie Ihnen und anderen nach dem speichern erscheinen wird. Vielleicht ist ein Tippfehler passiert oder die Formatierung gefällt nicht? Das kann noch geändert werden.
4	a) Geben Sie in der Zeile ?Zusammenfassung? an, was geändert wurde, z. B. - ?Neuer Text?, - ?Text geändert?, - ?Tippfehler korrigiert?, - ?Bild hinzugefügt?, - ?Formatierung geändert?, etc. b) Drücken Sie jetzt erst den Button ?Seite speichern?.	Die Seite ist jetzt gespeichert und wird jedem Nutzer so angezeigt, wie Sie sie gerade sehen. Zudem erkennen andere Nutzer an der Zusammenfassung, was sie gemacht haben.

Lizenz: Namensnennung-Weitergabe unter gleichen Bedingungen 3.0 Deutschland (CC-BY-SA-3.0 DE) sofern nicht anders angegeben (siehe hierzu: http://www.fundraising-wiki.de/s/Fundraising-Wiki:Lizenzbestimmungen) .